



プログラミング名工塾



Zoom操作マニュアル

主催：ロボカップジュニア大垣振興会

準備するもの

- スクラッチ用のインターネット接続ができるパソコン
(スクラッチにアクセス <https://scratch.mit.edu/>)
- Zoom用のWi-Fi接続ができるタブレットまたはスマホ等

- ◎ Zoomアプリ (<https://zoom.us/download>)

- 事前に入れておくと入室に時間がかかりません

- ◎ ZoomアカウントはなくてOK

- ◎ メールを受けられるソフト、アプリ

- 事前にミーティングの部屋のアドレスかIDの受渡が必要です

- ◎ Zoomによるビデオ通話はデータ通信量が多いため、
Wi-Fi環境での使用を推奨します。



名工塾に参加するための注意事項

- ◎必ずお申込みいただいた方が受講してください。
- ◎授業に使用するZoomのURL・ミーティングID・パスワードは厳重に管理してください
- ◎受講者氏名・カメラ画像は講師および事務局に共有されますのでご了承ください
- ◎通信環境トラブルなどで授業用Zoomミーティングルームに入れない場合や、授業中の通信エラーなどで受講不可能の状態になった場合は、速やかに**ロボカップジュニア大垣振興会(080-2645-3018)**までご連絡ください。
- ◎受信者側の通信環境トラブルには、対応できません
- ◎授業はおおよそ30分毎に5分～10分程度の休憩を入れますが、イヤホン・ヘッドセット使用の際は、音量が大きくなりすぎないように気を付け、こまめに外すなどして連続使用を避けてください。
- ◎授業はZoomの録画機能にて録画記録させていただきます。
受講者の録画機能は使用不可となります。
- ◎受講者が独自の方法で授業映像を録画すること、またそれらを他人に譲渡、公開するなどの行為は一切禁止します。



受講までのスケジュール

- ◎事前にZoomのURL・ミーティングID・パスワードをお送りします。
- ※Zoom及び使用ソフトウェアのインストールを行ってください。
- ※希望する方にはZoomの接続テストを行います。

iOS版：ZOOM Cloud Meetings

<https://apps.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

Android版：ZOOM Cloud Meetings

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=ja>

【メール例】 ◎当日はご自宅からご受講ください。

本日の勉強会のURLを送ります

よろしくお願ひします

時間：2020年6月9日 02:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/94893610077>

ミーティングID：948 9361 0077

パスワード：12345

※授業に使用するZoomのURL・ミーティングID・パスワードは厳重に管理してください。



◆開始30分前

Zoomミーティング待機室に入り、接続確認ができます。

◆開始10分前

受講者全員がZoomに接続・サインインを済ませてください。

※Zoomに表示される名前で、出席確認を行います

◆開始5分前

事務局から授業の案内・Zoomの説明を行います。

◆授業開催中

講師の指示に従ってご受講ください

◆授業終了後

事務局からのアンケートにお答えいただき終了です。



※授業用Zoomミーティンググループに入れなかった場合や、通信エラーなどで受講不可能な状態になった場合は、速やかに**ロボカップジュニア大垣振興会(080-2645-3018)**までご連絡ください。
受信者側の通信環境トラブルには対応できません。

■ 小学 1 ～ 4 年生

Aコース

10:00～11:30

1回目 6/12(土)

2回目 6/19(土)

3回目 6/26(土)

4回目 7/10(土)

Bコース

13:00～14:30

1回目 6/12(土)

2回目 6/19(土)

3回目 6/26(土)

4回目 7/10(土)

Cコース

15:00～16:30

1回目 6/12(土)

2回目 6/19(土)

3回目 6/26(土)

4回目 7/10(土)

■ 小学 5 年生～中学生



Zoom ミーティンググループ入室方法（参加者）

URLかIDをメールなどで招待してもらい下記のどちらかの方法で入室してください。

●メールのURLをクリックする

パスワードの入力が必要です。

クリックすると自動的にZoomが立ち上がります。
Zoomソフトが入っていないと自動ダウンロードが始まります。

事前にZoomアプリ入れておくと時間がかかりません。
<https://zoom.us/download>

●ミーティングIDを入力する

パスワードの入力が必要です。

【メール例】

本日の勉強会のURLを送ります

よろしくお願ひします

時間: 2020年6月9日 02:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/94893610077>

ミーティングID: 948 9361 0077

パスワード: 12345



Zoom ミーティンググループ入室方法（ミーティングID） ① <パソコン版>

① ZOOMアプリを立ち上げる



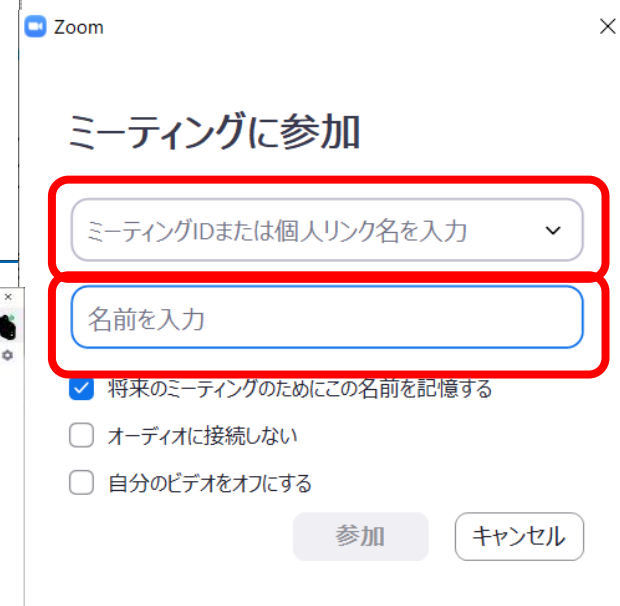
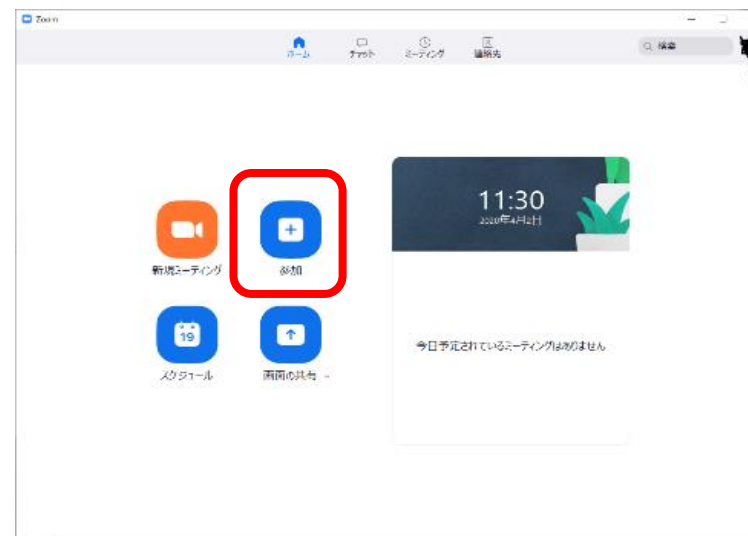
② 「ミーティングに参加」をクリックする



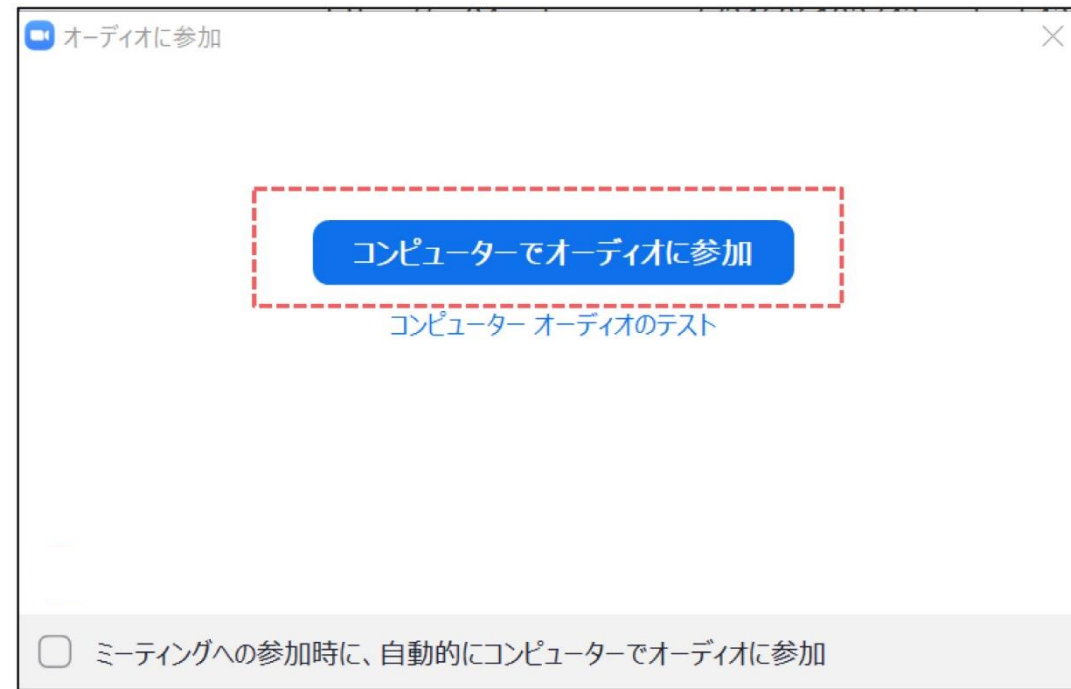
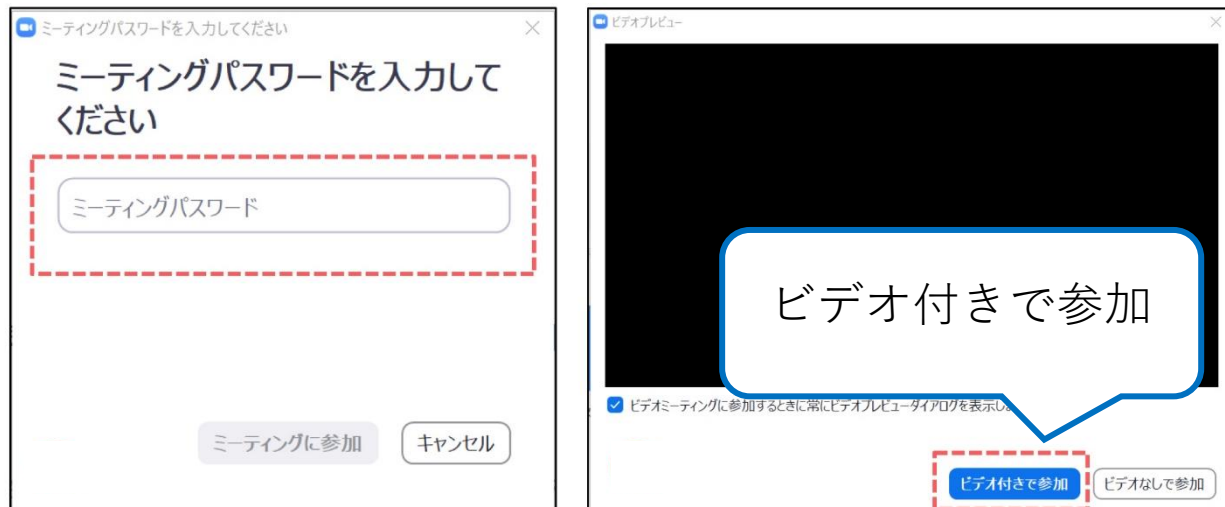
③ ミーティングID・パスワードを入力する



④ 名前を入れる



Zoom ミーティンググループ入室方法 ② <パソコン版>



ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

のZoomミーティング
2020/04/30

※これで入室完了・
授業に参加ができます。



■スピーカービュー

話をしている人がフォーカスされたレイアウト。基本的には、声に応じて自動的に画面が切り替わります。

■ギャラリービュー

参加者がタイル状に並ぶ画面。全員が同じサイズで並び、参加者が多い時はページが増えます。



スピーカービュー

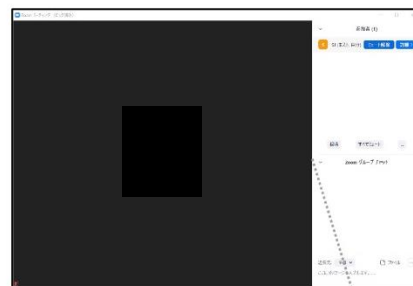
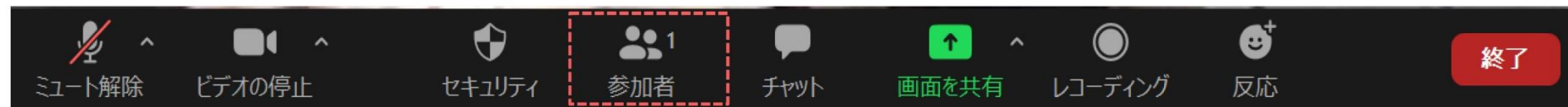


ギャラリービュー



Zoom 名前の変更について <パソコン版>

「参加者」ボタンをクリックし、ご自分の名前のところにある「詳細」で名前の変更ができます。



名前は講師が出席確認ができるよう漢字・フルネームに変更してください。



標準設定（講義中はマイクはOFF（ミュート）、ビデオはONにしてください。）



マイクOFF ビデオON

クリックでON・OFFの切り替えができます。



Zoom 反応とチャット <パソコン版>

「反応」をクリックして、「拍手」または「賛成」で応えてください。



「チャット」をクリックして、Zoomグループチャットを開きます。



Zoom ミーティンググループ入室方法（ミーティングID）① <スマートフォン版>

① ZOOMアプリを立ち上げる



② 「参加」をタップする

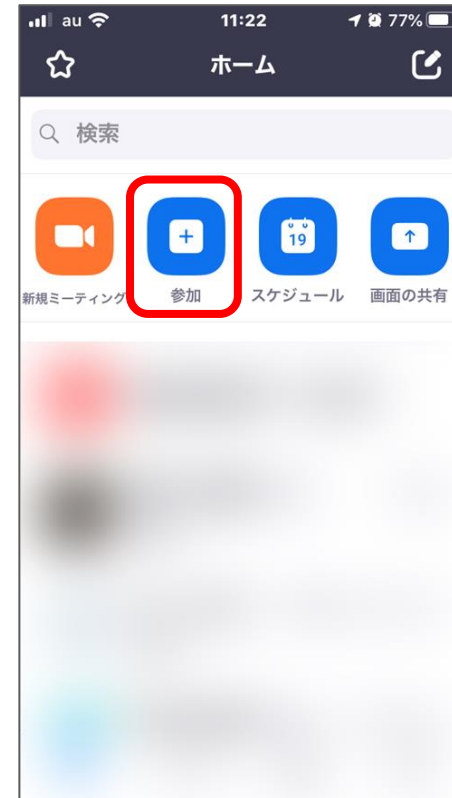


③ ミーティングIDを入力し、<参加>をタップする



④ パスワードを入力し、<続行>をタップする

②



③



Zoom ミーティンググループ入室方法（ミーティングID）② <スマートフォン版>

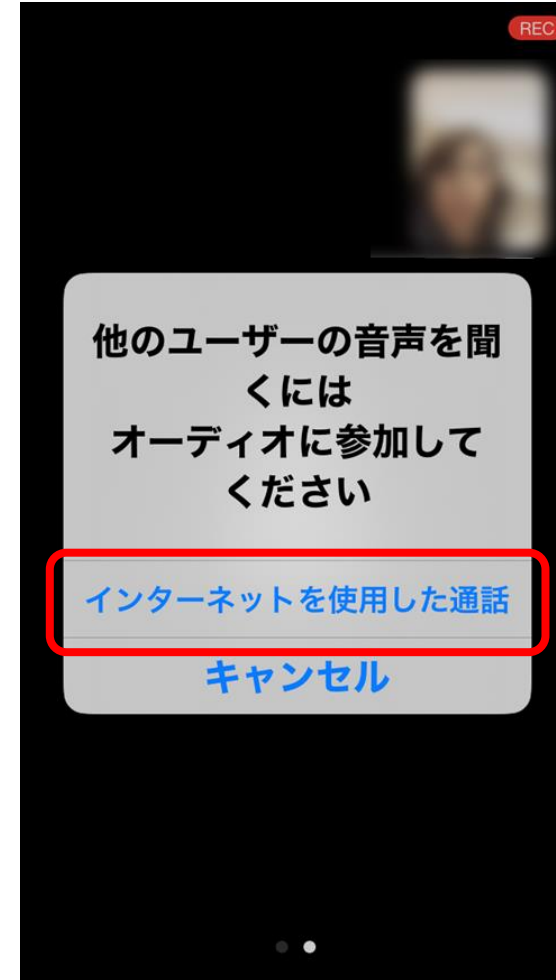
④



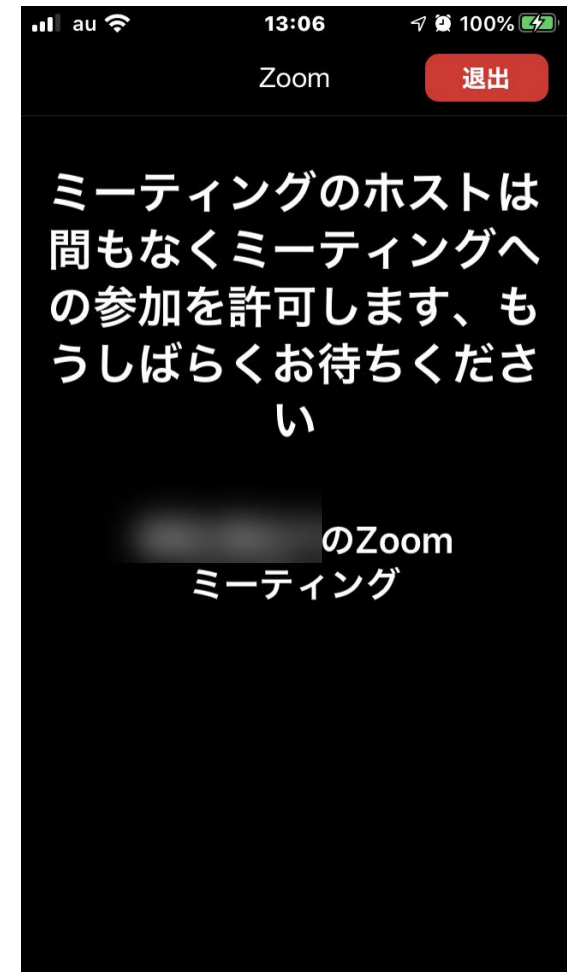
⑤



⑥



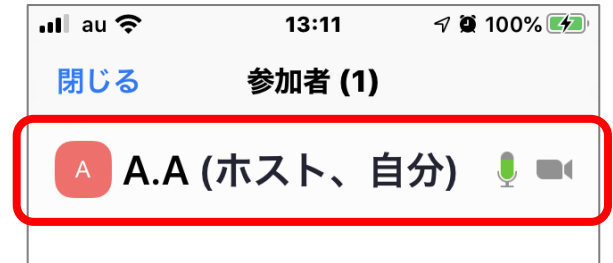
⑦



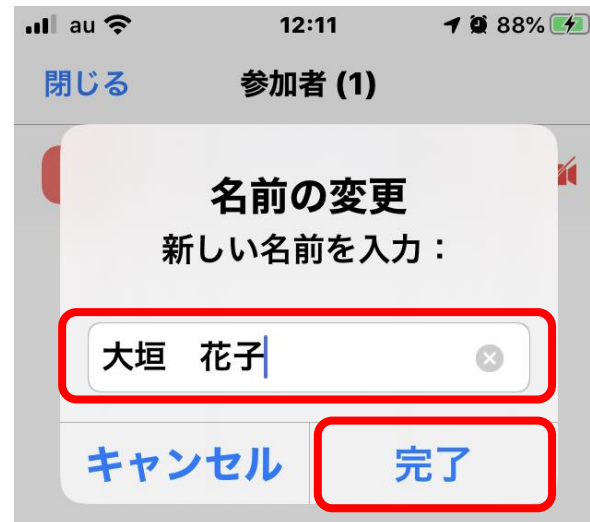
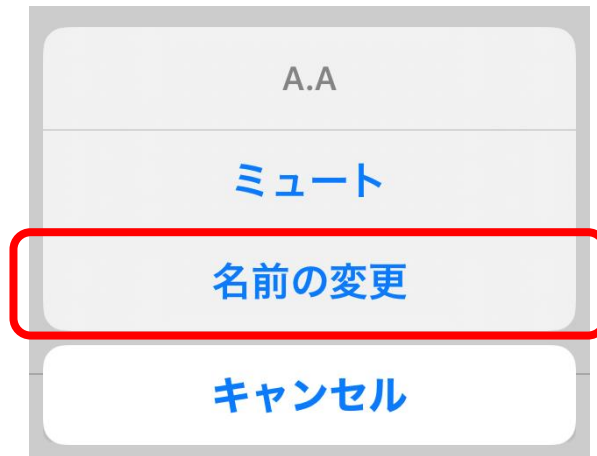
※これで入室完了・授業に参加ができます。

Zoom 名前の変更について <スマートフォン版>

- ①画面をタップし、下側にツールバーを表示させ「参加者」ボタンをタップし、自分の名前のところをタップする。



- ②<名前の変更>をタップし、新しい名前を入力し、<完了>をタップする。



名前は講師が出席確認ができるよう
漢字・フルネームに変更してください。

★画面をタップし、ツールバーを表示させます。

標準設定<講義中はマイクはOFF（ミュート）、ビデオはONにしてください。>



タップでON・OFFの切り替えができます。

※機器は横向きにして受講頂くことをおすすめします。



Zoom 反応とチャット <スマートフォン版>

★画面をタップし、ツールバーの  (詳細) をタップします。

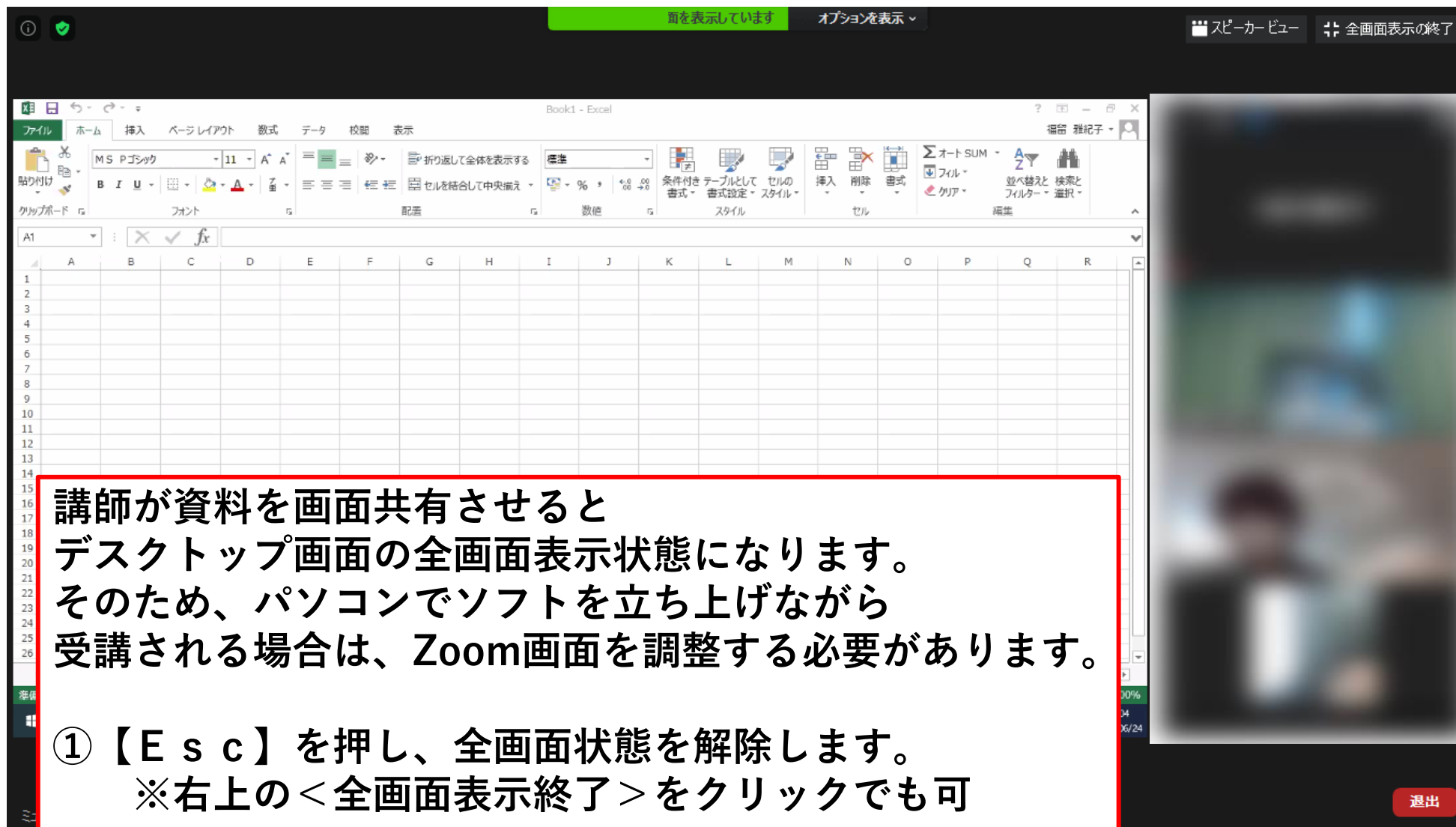


【反応】 表示された「拍手」または「賛成」をタップします。

【チャット】 「チャット」をタップし、Zoomグループチャットを開きます。



《参考》 ウィンドウの操作（パソコンで受講）①



講師が資料を画面共有させると
デスクトップ画面の全画面表示状態になります。
そのため、パソコンでソフトを立ち上げながら
受講される場合は、Zoom画面を調整する必要があります。

① 【E s c】を押し、全画面状態を解除します。
※右上の<全画面表示終了>をクリックでも可

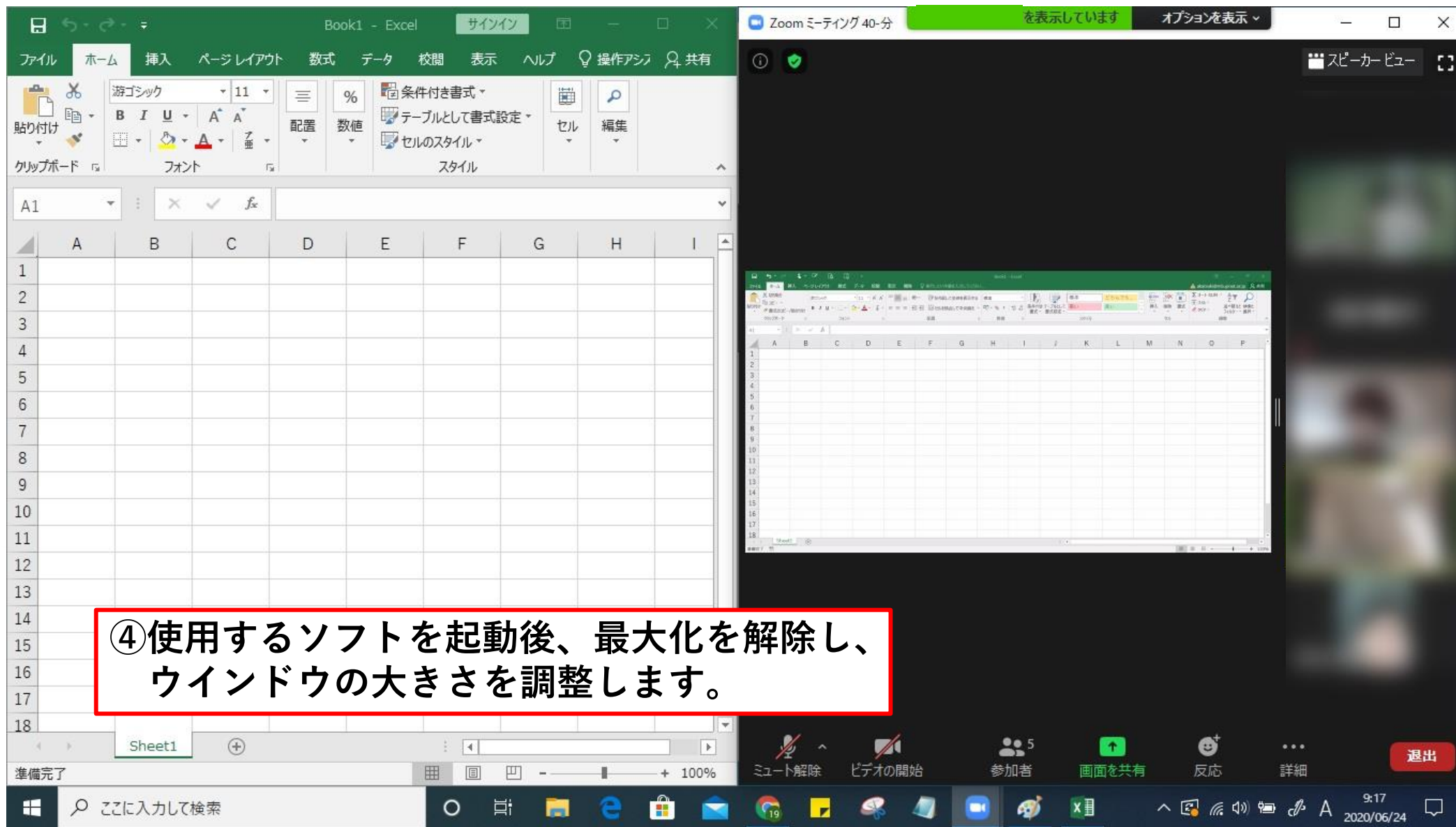
退出

《参考》 ウィンドウの操作（パソコンで受講）②

③ タイトルバーにマウスを合わせて
でドラッグするとウィンドウが
移動します。

② ウィンドウの境界線にマウスを合わせ、
でドラッグするとウィンドウの
サイズ変更ができます。

《参考》 ウィンドウの操作（パソコンで受講）③



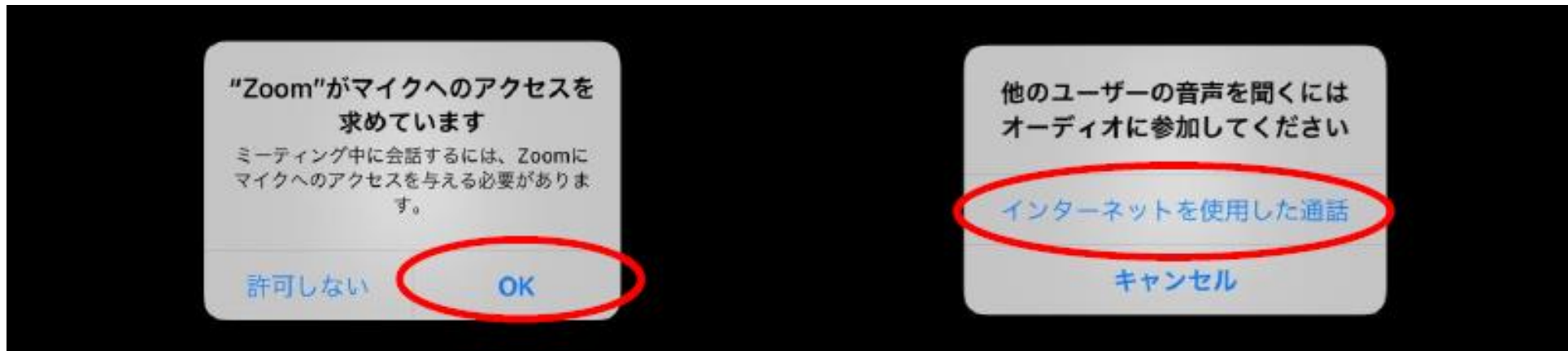
The image shows a Zoom meeting window with a Microsoft Excel spreadsheet open. The Excel window is titled "Book1 - Excel" and is in the "ホーム" (Home) tab. The spreadsheet is mostly empty, with the active cell being A1. The Zoom window title bar shows "Zoom ミーティング 40-分" and "を表示しています". The Zoom interface includes a "スピーカービュー" (Speaker View) button and a "退出" (Exit) button. A red box highlights the following text:

④使用するソフトを起動後、最大化を解除し、ウィンドウの大きさを調整します。

《トラブルシューティング》 こんなときどうする？ ①

◆スマートフォン・タブレットで以下のような表示が出た場合

◎画面の例（お使いの機種により表示画面が異なる場合がございます）



◎表示の例と対処方法

画面上の表示	→	タップする選択肢
・カメラへのアクセス	→	「OK」をタップ
・ビデオプレビュー	→	「ビデオ付きで参加」をタップ
・通知を送信	→	「許可」をタップ
・マイクへのアクセス	→	「OK」をタップ
・オーディオに参加	→	「インターネットを使用した通話」をタップ

《トラブルシューティング》 こんなときどうする？ ②

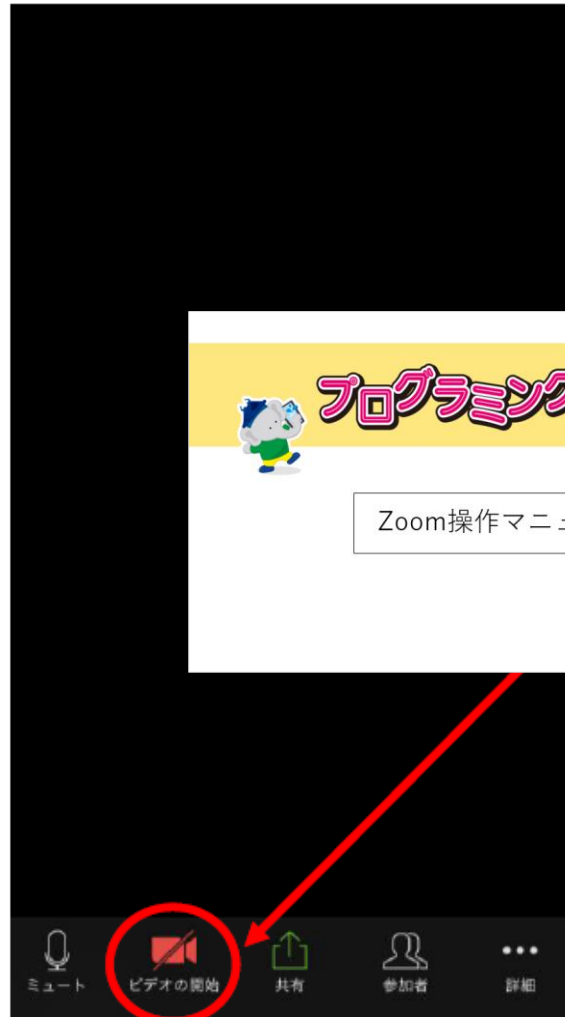
◆パソコンで以下の表示が出た場合



こちらの画面が表示された場合、マイクが接続されていないか、有効になっていない可能性があります。マイクを接続するかイヤホンをつなぐかイヤホンをマイクジャックに接続（イヤホンをマイクとして使用）してください。

《トラブルシューティング》こんなときどうする？ ③

◆ (スマートフォン・タブレット) 自分の顔が表示されない場合



「ビデオの開始」がOFFになっている可能性があります
(表示がこちらのように赤の場合はOFFになっています)



ロボカップジュニア大垣振興会 担当:浅野

TEL (080)2645-3018

FAX (0584)-74-8870

Mail procon-ogaki@mb.ginet.or.jp

